**SECTION 1** – **Renseignements sur l’organisme**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Nom de l’organisme | Numéro d’entreprise du Québec (NEQ) |
|  | |
| Numéro de l’entente de subvention | |
|  | |
| Adresse Numéro Rue, rang ou case postale | |
|  |  |
| Ville, village ou municipalité | Province Code postal |
|  |  |
|  |  |
| Nom, prénom de la personne ressource | |
|  | |
| Adresse courriel de la personne ressource Numéro de téléphone | |
|  | |

**SECTION 2** – **Utilisation des frais de gestion liés au projet**

**L’entente de subvention octroie 10 % du budget de la subvention en frais de gestion. Ces frais de gestion peuvent se composer de différents éléments. Cochez les éléments qui ont été utilisés et comptabilisés dans le cadre de votre projet. Indiquez les pièces justificatives que vous serez en mesure de fournir, au besoin, lors d’une vérification.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Frais de gestion du projet** | | |
| **Coûts directs du projet non couverts par la subvention** | x | **Pièces disponibles en cas de vérification** |
| Honoraires professionnels en lien avec le projet et non couverts par la subvention (exemple : évaluation de la formation) |  |  |
| Dépassement des frais de formation ou frais non prévus ou non couverts (impression, envoi du matériel pédagogique, complément location de la salle) |  |  |
| Dépassement des déplacements en lien avec le projet |  |  |
| Dépassement des frais de communication et de promotion du projet (avant la fin du projet) |  |  |
| Repas non fournis par le projet |  |  |
| Frais des fournisseurs non couverts par la subvention |  |  |
| **Frais généraux affectés au projet** |  |  |
| Équipement de bureau |  |  |
| Équipement informatique |  |  |
| Amortissement de l’équipement utilisé par le projet |  |  |
| Logiciels |  |  |
| Maintenance informatique |  |  |
| Loyer |  |  |
| Électricité et chauffage |  |  |
| Abonnements télécommunication internet |  |  |
| Assurances |  |  |
| Frais bancaires |  |  |
| Taxes municipales |  |  |
| Impôts fonciers |  |  |
| Frais de comptabilité |  |  |
| Coût des salaires pour le personnel non lié au projet et le personnel de gestion (sans les charges sociales) |  |  |

**Section 3 — Déclaration**

Je soussigné \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, représentant de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, déclare que \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_$ ont été dépensés en frais de gestion cochés ci-dessus ont servi à la réalisation du projet # 939087-1, financé dans le cadre d’un programme de subvention du Fonds de développement et de reconnaissance des compétences de la main-d’œuvre (FDRCMO).

Je m’engage à :

* garder en ma possession les pièces justificatives nommées à la section 2 du présent document, jusqu’à 6 ans après la date à laquelle je l’ai signé;
* présenter lesdites pièces en cas de vérification ultérieure
* informer le ministère de Travail, de l’Emploi et de la Solidarité sociale de toute modification aux dépenses déclarées ci-dessus.

Signature du représentant autorisé\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_